


INFORMAZIONI PERSONALI	
	
COGNOME NOME	<b>D'IMPERIO MARIO EUSTACHIO</b>
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	<b>08-09-1956 MATERA</b>
CELLULARE	
INDIRIZZO	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	<b>2010-2011</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università “La Sapienza” – Roma</b> <b><u>Corso di Alta Formazione in Economia e Management Ospedaliero.</u></b>
	<b>1983-1987</b> <b>Corso di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva</b> <b>Università degli Studi di Bari</b> <b><u>Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva</u></b> <b>il 10.07.1987</b>
	<b>1974-1980</b> <b>Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia</b> <b>Università degli studi di Bologna</b> <b><u>Laurea in Medicina e Chirurgia</u></b> <b>Il 17.12.1980</b> <b>Abilitazione all'esercizio professionale II sessione 1980</b>
	<b>1969-1974</b> <b>Liceo Classico E. Duni – Matera</b> <b>Diploma di Maturità Classica</b>
	<b>Iscritto all'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di Roma al N. 52787</b>
	<b>Iscritto nell'Elenco Nazionale dei Medici Competenti presso il Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali</b> <b>(art.25 comma 1 e 38 comma 4 D.LGS. n° 81 del 2008)</b>

<b>Esperienze Lavorative</b>	
<i>Date (da - a)</i>	<b>Dal 1 gennaio 2015 ad oggi</b>
NOME DELLA STRUTTURA LAVORATIVA E INDIRIZZO	<b><u>Casa di Cura Villa Sandra – Via Portuense 798 - Roma</u></b> (Casa di Cura prevalentemente riabilitativa accreditata col S.S.N. codice 56 e ex art.26 – riabilitazione neuro-motoria, cardiologica e respiratoria, centro emodialisi – day hospital)
QUALIFICA LAVORATIVA	<b>DIRETTORE SANITARIO</b>
<i>Date (da - a)</i>	<b>Dal 01 marzo 2013 AL 31.12.2014:</b>
NOME DELLA STRUTTURA LAVORATIVA E INDIRIZZO	<b><u>Casa di Cura Villa San Benedetto – Via Roma – Albese (CO)</u></b> <b>Provincia Italiana Suore Ospedaliere del Sacro Cuore di Gesù</b> (Case di Cura con vocazione neuropsichiatrica, con differenti moduli accreditati col S.S.N. comprensivi di Hospice, RSA, Stati vegetativi, e area della post-acuzie e riabilitazione per disabilità neurologiche e psichiatriche)
QUALIFICA LAVORATIVA	<b>DIRETTORE SANITARIO</b>
<i>DATE (DA - A)</i>	<b>dal 1° settembre 2010 al 31dicembre 2013:</b>
NOME DELLA STRUTTURA LAVORATIVA E INDIRIZZO	<b><u>Casa di Cura Villa Margherita S.p.A.</u></b> <b>Viale di Villa Massimo 48, Roma</b> <b>Casa di Cura Privata prevalentemente chirurgica multi-specialistica e ostetrico-ginecologica, day hospital chirurgico, ambulatori, centro per la PMA.</b>
QUALIFICA LAVORATIVA	<b>DIRETTORE SANITARIO</b>
<i>DATE (DA - A)</i>	<b>DA GENNAIO 2007 A 31 AGOSTO 2010</b>
NOME DELLA STRUTTURA LAVORATIVA E INDIRIZZO	<b><u>Casa di Cura "Villa Grazia" s.r.l.</u> Via F.Cherubini 26 Roma</b> <b>Casa di Cura neurogeriatrica per Alzheimer e Sindromi Dementigene accr. con il S.S.R.</b>
QUALIFICA LAVORATIVA	<b>DIRETTORE SANITARIO</b>
<i>DATE (DA - A)</i>	<b>dal 1999 a gennaio 2007</b>
NOME DELLA STRUTTURA LAVORATIVA E INDIRIZZO	<b><u>Casa di Cura PIO XI</u> via Aurelia 559 - Roma</b> <b>Casa di Cura Privata prevalentemente chirurgica.</b>
QUALIFICA LAVORATIVA	<b>VICE DIRETTORE SANITARIO</b>
<b>COMPETENZE E FUNZIONI RELAZIONALI, TECNICHE E ORGANIZZATIVE</b>	<b>Competenze e Funzioni del Direttore Sanitario:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dà comunicazione alla Regione della nomina e dell'accettazione dell'incarico,</li> <li>2. Vigila sul rigoroso rispetto delle sfere di competenza professionale dei singoli operatori che agiscono nel presidio con particolare riguardo agli atti di esclusiva competenza sanitaria;</li> </ol>

3. Verifica che la **pubblicità sanitaria** sia munita della prescritta autorizzazione amministrativa ed in difetto a sollecitarne la regolarizzazione
4. Ha responsabilità strutturale e organizzativa sotto il **profilo igienico sanitario**. (tutela e sorveglianza dell'igiene ambientale e dei servizi alberghieri e di ristorazione collettiva raccolta, trasporto, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti ospedalieri, attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione).
5. Ha responsabilità in materia di smaltimento dei **rifiuti liquidi, solidi e gassosi**. Definisce e verifica i **protocolli di sterilizzazione e sanificazione ambientale**.
6. Presiede e coordina il **C.I.O. (Comitato per le Infezioni Ospedaliere)** in un programma di prevenzione e lotta alle infezioni ospedaliere
7. Esprime proposte e pareri per l'**acquisto di apparecchiature e dispositivi medici**.
8. Ha responsabilità nell'osservanza **D.Lgs. n. 81/2008**: vigila sul rispetto della normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
9. Ha obbligo di **denuncia di malattie infettive** alle Aziende Sanitarie di competenza.
10. Elabora e controlla il rispetto della **carta dei servizi**, cura l'applicazione del **regolamento interno** sull'organizzazione e sul funzionamento della struttura.
11. Promuove l'introduzione e l'utilizzo degli strumenti, protocolli e delle metodologie necessarie per la **gestione del rischio clinico e del PARM (Piano Aziendale di Risk Management)**;
12. **Gestisce i conflitti, reclami, vertenze medico-legali**.
13. Promuove iniziative rivolte a **migliorare l'accessibilità dell'utente alla struttura**.
14. Ha responsabilità in materia di **privacy** ex Codice D.Lgs. n. 196/2003.
15. Ha il **controllo sul personale**, richiede eventuale espletamento di procedimento disciplinare all'ufficio risorse umane, controlla l'ammissione di personale volontario, frequentatori ai fini di eventuale riconoscimento di professionalità.
16. **Vigila in materia di tariffe e prestazioni**.
17. Ha il **controllo delle cartelle cliniche** (controllo completezza e appropriatezza, copie, archiviazione e conservazione)
18. Ha il **controllo sui farmaci**: vigila sulla validità, corretta tenuta dei farmaci e sul loro approvvigionamento, disciplina e controlla la tenuta degli stupefacenti e dei registri specifici.
19. Ha il controllo della corretta compilazione e archiviazione del **Registro operatorio**.
20. Ha il **controllo sulla attività operatoria** consentita, e sui controlli di sicurezza operatoria per i pazienti e per gli operatori.
21. Promuove e vigila sulla applicazione dei **consensi informati** ai trattamenti sanitari.
22. **Valida le procedure per**: prelievo, conservazione, trasporto dei **materiali biologici**; gestione **sangue ed emoderivati**; gestione dell'**emergenza**; **rintracciabilità dei materiali impiantabili**.
23. Definisce le modalità di gestione in caso di **urgenza ed eventi imprevisti** (clinici, organizzativi).
24. Promuove il **rispetto dei principi etici** delle figure professionali.
25. Ha il **controllo sulla qualità** (D.Lgs 502/92).
26. Ha responsabilità dell'obbligo di formazione continua degli operatori sanitari e del **rispetto all'obbligo di ECM** (D.L.gs 229/99).
27. Ha responsabilità sulla raccolta ed elaborazione dei **dati statistici e dell'invio al SIO regionale**.
28. Controlla il **rispetto dei requisiti organizzativi, strutturali e tecnologici** sia autorizzativi, sia ai fini dell'accreditamento regionale.
29. Controlla l'**appropriatezza** e durata dei ricoveri.
30. Gestisce l'**organizzazione del lavoro in strutture riabilitative** (Progetto riabilitativo individuale, recupero neuromotorio, terapia occupazionale, follow up, assistenza alla famiglia).
31. Collabora con i servizi di contabilità analitica nell'elaborazione del **Bilancio di**

	previsione, imputazione di costi e ricavi per i centri di responsabilità di competenza sanitaria.
<i>Date (da – a)</i>	dal 2005 al 2010
Nome della struttura lavorativa e indirizzo	Tribunale Penale di Roma. Piazzale Clodio - Roma
<i>Qualifica lavorativa</i>	<u>Consulente Tecnico d'Ufficio, Medico specialista in Igiene (CTU)</u>
<i>Date (da – a)</i>	da gennaio 2007 a data odierna
<i>Qualifica lavorativa</i>	<u>Medico Competente ex L. 81/08</u>  1) elaborazione di <b>protocolli di sorveglianza sanitaria</b> nelle singole aziende e nei differenti ambiti lavorativi, 2) rilevazione del <b>clima psicosociale</b> nelle aziende 3) rilevazione delle situazioni di <b>rischio lavorativo</b> in collaborazione con l'RSPP e RSL 4) rilasciare <b>idoneità lavorativa</b> dopo controlli clinici, strumentali e di laboratorio ai lavoratori. 5) informazione sanitaria e corsi di <b>emergenza e primo soccorso</b> .
<i>Date (da – a)</i>	Da Febbraio 1983 al 31 agosto 2000
Nome della struttura lavorativa e indirizzo	ASL MT 4 – Regione Basilicata
<i>Qualifica lavorativa</i>	<u>Medico di Medicina Generale</u>
<i>Date (da – a)</i>	Dall'aprile 1981 al giugno 1984 e dal settembre 2000 ad agosto 2004
Nome della struttura lavorativa e indirizzo	ASL MT Regione Basilicata
<i>Qualifica lavorativa</i>	<u>Medico di continuità assistenziale</u>
<i>Date (da – a)</i>	Da settembre 2004 a dicembre 2013
Nome della struttura lavorativa e indirizzo	ASL VT Regione Lazio
<i>Qualifica lavorativa</i>	<u>Medico di Continuità assistenziale</u>
PUBBLICAZIONI, CONVEGNI E DOCENZE	Ha partecipato come docente di corsi di formazione per medici e psicologi della Scuola Ospedaliera dell'Osp. S. Spirito, Roma. "Argomenti di Neurogeriatria: focus su Malattia di Parkinson ed Alzheimer", Roma, maggio 2009. Direttore scientifico del convegno "Gestione e Organizzazione in rete per il Malato di Alzheimer: esperienze a confronto, Matera, ottobre 2008"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p><b>PRINCIPALI PUBBLICAZIONI su:</b> Geriatric Medicine. XVIII Convegno Nazionale Neurogeriatria; Psicogeriatria; Neurological Sciences; Geriatria; 9th International Conference Ad/Pd Prague March 11-15 2009; 12th Itinad Milano January 9th 2009.</p> <p>Dal 2015 è <u>DIRETTORE RESPONSABILE</u> della Rivista "QUADERNI DI VILLA SANDRA".</p> <p>Ha conseguito il Diploma Quadriennale in Medicina Estetica nel 1996 presso la SIES (Società Italiana di Medicina Estetica) di Bologna.</p> <p>Ha conseguito l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole medie superiori di Igiene Mentale e Psichiatria infantile, docente nel 1992-93 nelle scuole superiori per puericultrici e assistenti all'infanzia.</p> <p>Buona conoscenza dei principali sistemi informatici e principali programmi su Windows: Office, Power Point, Adobe Photoshop, Acrobat ecc.</p> <p>Ha frequentato il DAMS (Discipline delle Arti, Musica e Spettacolo) a Bologna nel 1981-83. Ha sviluppato sin dagli anni '70 competenze e passione artistica.</p> <p>Ha pubblicato diversi articoli di arte e cultura su quotidiani e periodici. Ha partecipato a mostre d'arte personali e collettive.</p> <p>Ha partecipato a missioni scientifiche e culturali in Medioriente (Iran, Yemen, Giordania, Palestina, India, ecc.) e nel Corno d'Africa (Etiopia ed Eritrea).</p>
MADRELINGUA	Italiano.
ALTRA LINGUA	Inglese, buona conoscenza.

(Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto **Mario Eustachio D'IMPERIO**

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel suo curriculum rispondono a verità.

Roma 06.12.2016

Firma

